

## **Povinnosti právnické/fyzické osoby vydávající Dočasné letištní identifikační průkazy (DLIP) :**

- 1) Vydávat DLIP jsou oprávněny pouze osoby k tomu zmocněné provozovatelem letiště Hradec Králové
- 2) Zájemci o vydávání a používání DLIP musí zaslat písemnou žádost s požadovaným počtem karet provozovateli letiště na e-mail : [office@lshk.cz](mailto:office@lshk.cz)
- 3) Osoby oprávněné vydávat DLIP jsou povinny:
  - seznámit se s vedením evidenčních listů k vydávání DLIP
  - poučit osoby, kterým se DLIP vydávají o bezpečnostních opatřeních, letištním a dopravním řádu na LKHK, v rozsahu pro tyto osoby nezbytném
  - zajistit aby osoby jimž bude DLIP vydán, jsou způsobilé k pohybu v neveřejné části letiště a nepřinášejí pro provoz žádné bezpečnostní riziko
  - držitelům DLIP jednoznačně vymezit prostor pohybu nezbytně nutný k provozované činnosti v rámci neveřejné části letiště (mimo SRA)
  - vést řádnou evidenci dočasných DLIP a tuto po vyplnění odevzdat oproti podpisu v kanceláři LSHK
  - vydávat DLIP na dobu nejdéle 30 kalendářních dnů
  - předložit ke kontrole evidenční listy a DLIP pověřenému pracovníkovi LSHK nebo auditoru bezpečnosti provádějící kontrolu na letišti Hradec Králové
  - v případě ztráty DLIP toto neprodleně hlásit manageru bezpečnosti LSHK (Ing. Tomáš Kvítek, tel. číslo: 733 546 039)
- 4) Jestliže dojde ke ztrátě, nebo nebude možno doložit vydání DLIP, bude tento vyřazen z evidence a bude účtována právnické/fyzické osobě zodpovědné za vydávání DLIP jednorázová finanční sankce 1000,- Kč